



7º FÓRUM INTERNACIONAL DE ESPORTES
FICHA DE AVALIAÇÃO GERAL

ATENDIMENTO AS EXPECTATIVAS	RESPOSTAS			
CONVENÇÃO	☺ 100%	☺ 75%	☹ 50%	☹* 25%
ORGANIZAÇÃO UNESPORTE				
• Atendimento/comunicação antes do evento				
• Kit-participante (sacola, bloco, lápis, outros)				
• Inscrição: Site – clareza, taxa, forma de pagamento				
• Material gráfico (cartaz, folder, outros)				
• Equipe de trabalho durante o evento (Unesporte)				
• Equipe de trabalho durante o evento (mediadores e estagiários)				
DIVULGAÇÃO				
• Forma de divulgação – folder, anúncios TV, jornal, radio, internet, cardoor				
• Lançamento do evento, notícias mídia, outros				
• Material promocional durante o evento (paineis, banners, outros)				
• Contribuição das instituições parceiras (segmentos)				
FORMATO DO EVENTO				
• Programa geral do evento (atividades programadas)				
• Abertura do evento (solenidade, palestra, coquetel)				
• Palestras (temas, palestrantes, outros)				
• Cursos (carga horária, palestrantes)				
• Eventos paralelos (programa, coordenação, outros)				
• Período de realização do evento (época do ano)				
CONGRESSO CIENTIFICO				
• Exposição e Trabalhos apresentados				
DURANTE O EVENTO				
FEIRA E FESTIVAL				
• Instalações físicas (ambiente, estandes, decoração)				
• Coordenação e atendimento aos expositores e participantes				
• Atividades especiais: qualidade, variedade apresentações				
INSTALAÇÕES/EQUIPAMENTOS				
• Sinalização e informações no evento, locais das atividades				
• Equipamentos: multimídia, som, material nas aulas/auditórios				
• Serviços: estacionamento, atendimento, segurança, emergência, limpeza				
OUTROS (não relacionados)				
<ul style="list-style-type: none"> • SUA AVALIAÇÃO FINAL (nota de 0 a 10) _____ 				